

STATUT
Szkoły Specjalnej Przysposabiającej
do Pracy
w Ostrowie Wielkopolskim

Przyjęty uchwałą Nr 2 Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Specjalnych w Ostrowie Wielkopolskim
z dnia 30 sierpnia 2022 roku.

Rozdział 1

Podstawy prawne

§ 1. 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole, jednostce - należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy w Ostrowie Wielkopolskim dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną;
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów klas I-III Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy;
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły;
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć prawnych opiekunów uczniów; oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące opiekę;
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Ostrowie Wielkopolskim.

2. Statut Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Ostrowie Wielkopolskim wchodzi w życie po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną.

3. Statut określa wewnętrzną organizację szkoły, która zapewnia realizację jej celów i zadań.

4. Szczegółową organizację pracy szkoły określa pozytywnie zaopiniowany przez organ prowadzący arkusz organizacji na dany rok szkolny.

5. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

§ 2. 1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy w Ostrowie Wielkopolskim.

2. Na pieczęci urzędowej podłużnej używana jest nazwa:

- 1) Szkoła Przesposabiająca do Pracy
ul. Kościuszki 5
63 – 400 Ostrów Wielkopolski
tel. (62) – 735-57-54
REGON 300394142

3. Na pieczęciach urzędowych podłużnych i okrągłych, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.

4. Na tablicy i pieczęciach urzędowych okrągłych używana jest nazwa: Szkoła Przesposabiająca do pracy w Ostrowie Wielkopolskim.

5. Organem prowadzącym szkołę jest powiat ostrowski.

6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje – Wielopolski Kurator Oświaty.

7. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły określa Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Ostrowie Wielkopolskim zwany dalej „Statutem Zespołu.”

8. Cykl kształcenia w Szkole dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi trwa 3 lata.

9. Kształcenie w szkole jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 24 roku życia.

10. Uczniom, którzy ukończyli 24 rok życia i przejawiają pozytywną motywację do obowiązków szkolnych umożliwiasię ukończenie nauki w rozpoczętym roku szkolnym.

11. Uczeń, który nie wykazuje chęci kontynuowania nauki może być na własny wniosek skreślony z listy uczniów decyzją dyrektora.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3. Szczegółowe cele i zadania Szkoły określa statut zespołu.

§ 4. Szczegółowe cele i zadania edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły określa podstawa programowa, program wychowawczo- profilaktyczny, oraz statut zespołu.

§ 5. 1. Szkoła realizuje program wychowawczo- profilaktyczny obejmujący:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Program wychowawczy jest elementem programu szkoły obok programu nauczania i kształtowania umiejętności, programu profilaktyki oraz oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Program wychowawczy uchwała rada pedagogiczna po uprzednim zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

4. Tryb zasięgnięcia opinii:

- 1) na koniec roku szkolnego samorząd uczniowski i rada rodziców przedstawiają swoje wnioski, uwagi i oczekiwania na nowy rok szkolny;
- 2) samorząd uczniowski i rada rodziców przedstawiają te wnioski na konferencji podsumowującej, a rodzice na zebraniu zorganizowanym w czerwcu;
- 3) wszyscy rodzice mogą zgłaszać swoje uwagi w wyznaczonym dniu dyrektorowi szkoły;
- 4) rada pedagogiczna opracowuje program wychowawczo - profilaktyczny na podstawie zgłoszonych wniosków i oczekiwań zgodnie z celami i zadaniami szkoły.

§ 6. 1. Szczegółowe cele i zadania kształcenia określone są w podstawie programowej oraz w indywidualnych programach edukacyjno - terapeutycznych.

2. W szkole mogą być prowadzone innowacje i eksperymenty zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 7. Szkoła zapewnia naukę religii lub etyki, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 8. Szkoła zapewnia uczniom:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki i sprzęt specjalistyczny oraz środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym zwłaszcza zajęcia rewalidacyjne;
- 5) integrację dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

Rozdział 3

Organizacja szkoły

§ 9. 1. Zasady sporządzania arkusza organizacji szkoły określa statut zespołu.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, klasyfikacji, przerw świątecznych, ferii zimowych, wakacji letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego ogłaszane przez MEN.

§ 10. 1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest klasa dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.

2. Szkoła może prowadzić klasy dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

3. Tworzenie klas w szkole określa statut zespołu.

4. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, dyrektor organizuje indywidualne nauczanie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

5. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkole określa statut zespołu.

6. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia opieki nad uczniami.

§ 11. 1. Uczniowie szkoły mogą korzystać z biblioteki szkolnej, która jest integralną częścią Zespołu Szkół Specjalnych w Ostrowie Wielkopolskim.

2. Zadania nauczyciela bibliotekarza oraz szczegółowe zasady działania biblioteki szkolnej określa statut zespołu i regulamin biblioteki.

§ 12. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

§ 13. 1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoła w szczególności:

- 1) uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej w szacunku dla dziedzictwa kulturowego i postaw patriotycznych;
- 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
- 3) sprzyja zachowaniom proekologicznym i promuje zachowania prozdrowotne;
- 4) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 5) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
- 6) rozwija szacunek do pracy poprzez aktywizowanie uczniów do pracy na rzecz szkoły i środowiska, wdraża do dyscypliny, punktualności i odpowiedzialności;
- 7) wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka;
- 8) realizuje programy wzmacniające pożądane społecznie postawy uczniów;
- 9) wzmacnia rozwój empatii oraz działań związanych z niesieniem pomocy we wszelkich wymiarach działalności uczniów;
- 10) motywuje do uczestniczenia w kulturze i właściwego korzystania z jej dóbr;
- 11) diagnozuje i rozpoznaje potrzeby wychowawcze i profilaktyczne;
- 12) ewaluuje i monitoruje efekty działalności wychowawczo-profilaktycznej;
- 13) dąży do optymalnego rozwoju samodzielności ucznia i zaradności życiowej;
- 14) kształtuje postawy twórcze;
- 15) utrwała nawyki zagospodarowania czasu wolnego oraz przestrzegania zasad kultury i wzajemnego szacunku.

3. Sprawowanie funkcji opiekuńczej przez szkołę polega w szczególności na:

- 1) zapewnieniu opieki uczniom podczas pobytu w szkole i podczas organizowanych przez szkołę wycieczek, wyjazdów i zajęć pozaszkolnych wynikających z realizacji programu;
- 2) przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) respektowaniu zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz lekarza;
- 4) wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów poprzez dożywianie oraz możliwość spożywania ciepłych posiłków przez uczniów w stołówce szkolnej;
- 5) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zapewnienie opieki świetlicowej;
- 7) pomoc psychologa i pedagoga;
- 8) wsparcie materialne;
- 9) pomoc medyczną.

§ 14. 1. W szkole działa świetlica w celu zapewnienia opieki dla młodzieży dojeżdżającej do szkoły.

2. Zasady działania świetlicy szkolnej określa statut zespołu i regulamin świetlicy.

§ 15. 1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. W szkole są prowadzone następujące zajęcia rewalidacyjne oraz inne specjalistyczne:

- 1) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
- 2) zajęcia korygujące wady mowy;
- 3) nauka alternatywnych form komunikacji, nauka języka migowego, nauka języka Braillea;
- 4) zajęcia korygujące wady postawy;
- 5) arteterapia;
- 6) terapia psychologiczna;
- 7) terapia pedagogiczna;
- 8) zajęcia socjoterapeutyczne;
- 9) zajęcia audio – lingwistyczne.

3. Szczegółowy zakres pomocy psychologiczno-pedagogiczną określa statut zespołu.

4. W szkole realizowany jest program wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Rozdział 4

Organy szkoły

§ 16. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Szczegółową organizację i kompetencje poszczególnych organów określa statut zespołu.

3. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

4. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

5. Zakres kompetencji oraz zadań dyrektora określa odpowiednio statut Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Ostrowie Wielkopolskim.

6. Zakres kompetencji oraz zadań Rady Pedagogicznej określa odpowiednio Statut Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Ostrowie Wielkopolskim oraz regulamin rady pedagogicznej.

7. Zakres kompetencji oraz zadań rady rodziców określa odpowiednio Statut Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Ostrowie Wielkopolskim.

8. Zakres kompetencji oraz zadań samorządu uczniowskiego określa odpowiednio statut szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Ostrowie Wielkopolskim.

9. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa odpowiednio Statut Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Ostrowie Wielkopolskim.

Rozdział 5

Organizacja kształcenia na odległość

§ 17. 1. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:

- 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
- 2) sytuację rodzinną uczniów;
- 3) naturalne potrzeby dziecka;
- 4) dyspozycyjność rodziców;
- 5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:

- 1) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN;
- 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
- 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
- 4) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń.

3. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:

- 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły;
- 2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms;
- 3) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Faceboka, Massengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej;
- 4) 4) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji.

6. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

7. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

8. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

§ 18. 1. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:

- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
- 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

2. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:

- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
- 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 i 2, zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący, szkoły.

Rozdział 6

Organizacja Wewnętrznszkolnego Doradztwa Zawodowego

§ 19. 1. Wewnętrznszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu.

2. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

3. Wewnętrznszkolny System Doradztwa Zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

4. Cele główne Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego to:

- 1) przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 2) określenie własnych predyspozycji, cech osobowości, temperamentu, zainteresowań, talentów, mocnych stron i umiejętności;
- 3) przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych i trafnych wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 4) przekazanie informacji rodzicom na temat dziecka w kwestii jego predyspozycji zawodowych, osobowościowych i edukacyjnych.

5. Za organizację doradztwa zawodowego w szkole odpowiada dyrektor.

6. Doradca zawodowy opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrznszkolny system doradztwa zawodowego.

7. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.

8. Program zawiera:

- 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe,
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
- 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

9. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

10. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca pozostaje do dyspozycji dyrektora i kontynuuje realizację wewnętrznszkolnego programu doradztwa zawodowego.

11. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.
12. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.
13. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
14. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:
 - 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
 - 2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
 - 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

- § 20.** 1. Nauczyciele i pracownicy szkoły prowadzą zajęcia edukacyjne i obsługę szkoły.
2. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników określa statut zespołu.
 3. Zatrudnianie nauczycieli i pracowników odbywa się na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.
 4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, dyrektor szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.
 5. Nauczyciele i inni pracownicy są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
 6. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga i psychologa w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny.
 7. Pedagog i psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzą porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.
 8. W szkole może być zatrudniony pedagog specjalny.
 9. Zakres zadań pedagoga specjalnego:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

- a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

10. Pedagog specjalny w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

11. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel. Zobowiązuje się logopeda do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.

12. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

13. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

14. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

15. Nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) dokumentowania pracy własnej;
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.

16. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.

17. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.

18. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

19. W przypadku odstąpienia od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele mogą, w okresie zawieszenia zajęć w szkole, przekazywać lub informować rodziców oraz uczniów o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.

Rozdział 8

Uczniowie szkoły

§ 21. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którzy z przyczyn losowych, rodzinnych lub rozwojowych potrzebują wsparcia.

§ 22. 1. Prawa i obowiązki ucznia szkoły określa statut zespołu.

2. Uczeń Szkoły może uzyskać nagrody i ponieść konsekwencje.

3. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:
- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;
 - 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.
4. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
5. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
6. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
7. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.
8. Szczegółowy rodzaj nagród i konsekwencji oraz sposób odwołania określa statut zespołu.

Rozdział 9

Szczegółowe warunki i sposób Oceniania Wewnątrzszkolnego

§ 23. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania –w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, obowiązującej w szkole;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 2) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 24. 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.

3. Rodzice są systematycznie informowani o ocenach ucznia poprzez wpisy do dziennika elektronicznego, zebrania ogólne i rozmowy indywidualne w razie potrzeb.

4. Rodzic ma możliwość wglądu w pisemne prace uczniów podczas ogólnych zebrań lub podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem, po wcześniejszym umówieniu.

5. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną poprzez udzielenie uczniowi informacji, co zrobił dobrze lub co może poprawić.

6. Uczeń szkoły przysposabiającej do pracy uzyskuje klasyfikacyjne oceny śródroczne, roczne i końcowe w formie opisowej, a w ocenianiu bieżącym przyjęto pięciostopniową skalę:

- 1) bardzo dobrze – 5;
- 2) dobrze – 4;
- 3) zadowolająco – 3;
- 4) wystarczająco – 2;
- 5) niewystarczająco – 1.

7. Wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i kryteria oceniania znajdują się w bibliotece szkolnej.

8. Kryteria oceniania oraz formy, metody i narzędzia oceniania ucznia są dostosowywane w szkole do jego indywidualnych możliwości, potrzeb, ograniczeń, stopnia niepełnosprawności i innych zaburzeń psychofizycznych oraz uwzględniają zaangażowanie i wysiłek włożony w wykonanie danego zadania.

9. Ocenianie wiedzy, umiejętności i wkładu pracy ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny i z różnych obszarów aktywności.

10. Uczniowie oceniani są przede wszystkim w zakresie: umiejętności i prawidłowego wykonania prac związanych ze specyfiką zajęć, wiadomości z przedmiotu, zaangażowania na zajęciach (aktywności), przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, organizacji miejsca pracy, poziomu funkcjonowania w życiu społecznym, przygotowania do zajęć, wykonywania prac domowych, kart pracy, prowadzenia zeszytów przedmiotowych, wypowiedzi ustnych, wytworów plastyczno-technicznych, ekspresji muzycznej, form sprawnościowych.

11. Ocenianie ucznia z religii odbywa się zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.

§ 25. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) oraz przestrzeganie norm i zasad określonych w Statucie Zespołu.

2. Przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, a także możliwości i ograniczenia psychofizyczne oraz stopień niepełnosprawności intelektualnej na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie kształcenia indywidualnego.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest oceną opisową.

4. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i po analizie notatek w dzienniku lekcyjnym lub dzienniku wychowawcy, na podstawie szczegółowych kryteriów zachowania zwracając uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk tam zawartych.

5. Szczegółowe kryteria ocen zachowania uczniów znajdują się w bibliotece szkolnej razem z wymaganiami edukacyjnymi.

§ 26. 1. Ocenianie podczas kształcenia na odległość.

2. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

3. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

4. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciel (wychowawca) może poinformować rodziców o przewidywanych ocenach, w tym ocenach niedostatecznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. mailowo, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie).

5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.

6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:

- 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji online;
- 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
- 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
- 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy;
- 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
- 6) przygotowanie projektu przez ucznia.

7. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji elektronicznej.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się na zajęciach – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.

9. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

10. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość

zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.

11. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.

12. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań / zdjęć z wykonania zleconych zadań.

§ 27. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

1) I okres - od 1 września do ferii zimowych;

2) II okres - od ferii zimowych do końca roku szkolnego.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen śródrocznych z tych zajęć i oceny z zachowania.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalane są na co najmniej 7 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

7. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie Edukacyjno-terapeutycznym.

8. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej ponad połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

§ 28. 1. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

3. O ukończeniu szkoły postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 29. 1. Wychowawca na 21 dni przed planowanym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej powiadamia pisemnie, poprzez dziennik elektroniczny, ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej nagannej (negatywnej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują ucznia o uzyskanej przez niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na 7 dni przed planowanym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) na 5 dni przed planowanym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej otrzymują pisemną informację, poprzez dziennik elektroniczny, o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 30. 1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się na piśmie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę zachowania.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Termin uzgadnia się z uczniem i rodzicami.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania przez komisję jest ostateczna.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami. Nieobecność musi być usprawiedliwiona w ciągu 2 dni od daty wyznaczonego sprawdzianu. Szkoła dokonuje usprawiedliwienia - na podstawie pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie ucznia lub w przypadku zdarzeń losowych- na podstawie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodzica i potwierdzonego odpowiednim dokumentem.

7. Warunki, tryb i forma sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia określa Rozporządzenie MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, słuchaczy w szkołach publicznych.

8. Dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości i umiejętności może zostać udostępniona do wglądu pełnoletniemu uczniowi lub rodzicom/opiekunom prawnym (na ich pisemną prośbę złożoną w terminie 3 dni od dnia przeprowadzonego egzaminu) w obecności dyrektora, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

§ 31. 1. Do świadectwa ukończenia szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy uczeń otrzymuje suplement, który zawiera informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania absolwentów w przyszłości – w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych lub na rynku pracy.

2. Suplement powinien zawierać opis kluczowych kompetencji społeczno-zawodowych i osobistych ucznia wraz z jego preferencjami i predyspozycjami, a także szczegółowymi informacjami na temat sposobu komunikowania się lub korzystania ze specjalnych środków wspomagających komunikację oraz informacjami o odbytych praktykach wspomaganych na otwartym rynku pracy.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 32. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 33. 1. Jeżeli zmiany wprowadzane w statucie miałyby być liczne albo miałyby naruszać konstrukcję lub spójność statutu, opracowuje się projekt nowego statutu.

2. Zmiany w statucie wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej w sytuacjach zmiany w przepisach prawnych lub innych okolicznościach wynikłych w toku pracy szkoły.

3. Statut wchodzi w życie Uchwałą Rady Pedagogicznej i po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu Rady Rodziców.