

STATUT

Zespołu Szkół Specjalnych
im. Janusza Korczaka
w Ostrowie Wielkopolskim

Przyjęty uchwałą Nr 2 Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Specjalnych w Ostrowie Wielkopolskim
z dnia 30 sierpnia 2022 roku.

Rozdział 1

Podstawy prawne

§ 1. Podstawę funkcjonowania Zespołu Szkół Specjalnych stanowią następujące akty prawne:

- 1) Uchwała Rady Powiatu nr XXXII.225.2017. z dnia 26.10.2017 w sprawie stwierdzenia przekształcenia Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy wchodzącej w skład Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Ostrowie Wielkopolskim ul. Kościuszki 5, w trzyletnią Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy wchodzącą w skład Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Ostrowie Wielkopolskim ul. Kościuszki 5;
- 2) Uchwała Rady Powiatu nr XXXII.226.2017. z dnia 26.10.2017 w sprawie stwierdzenia przekształcenia sześciolletniej Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 12 im. Janusza Korczaka wchodzącej w skład Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Ostrowie Wielkopolskim ul. Kościuszki 5, w ośmioletnią Szkołę Podstawową Specjalną nr 12 im. Janusza Korczaka wchodzącą w skład Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Ostrowie Wielkopolskim ul. Kościuszki 5;
- 3) Uchwała Rady Powiatu nr XXVI-180-2017. z dnia 31.03.2017 dostosowania sieci szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych, z uwzględnieniem szkół ponadgimnazjalnych mających siedzibę na obszarze Powiatu Ostrowskiego prowadzonych przez inne organy prowadzące, do nowego ustroju szkolnego;
- 4) Akt Założycielski Zespołu Szkół Specjalnych w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 24 sierpnia 1999 roku;
- 5) Akt Założycielski Zespołu Szkół Specjalnych w Ostrowie Wielkopolskim – uaktualnienie z dnia 30 czerwca 2006 roku;
- 6) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) Powszechna Deklaracja Praw Człowieka z 1948 roku;
- 8) Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności z 1950 r. wraz z protokołami dodatkowymi, zwana też Europejską Konwencją Praw Człowieka;
- 9) Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych z 1966 roku;
- 10) Konwencja o prawach dziecka z 1991 roku;
- 11) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60);
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 161, poz. 968);
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. 2013 r. poz. 529);
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 marca 2013 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. poz. 380);
- 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 393);
- 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1147);
- 17) Ustawa z dnia 22 czerwca 2017 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189);
- 18) Ustawa o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922);
- 19) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz.59);
- 20) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. poz. 60);
- 21) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 r. poz.2035);

- 22) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. poz. 170);
- 23) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. 2017 r. poz. 481);
- 24) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 703);
- 25) Ustawa z dnia 21 kwietnia 2017 r. o zmianie ustawy o systemie informacji oświatowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 949);
- 26) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U z 2017 r. poz. 1117);
- 27) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 1239);
- 28) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z (Dz. U. z 2017 r. poz. 1322);
- 29) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. 2017 r. poz. 1399);
- 30) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512);
- 31) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1534);
- 32) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);
- 33) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591); z późniejszymi zmianami;
- 34) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych nie-dostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578); z późniejszymi zmianami;
- 35) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1616);
- 36) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1603);
- 37) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2017 r. poz. 1580);
- 38) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1652);
- 39) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U z 2017 r. poz. 1635);
- 40) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2017 r. poz. 1646);
- 41) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658);
- 42) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1652);

- 43) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1652);
- 44) Ustawa z dnia 01 kwietnia 2011 r. o zmianie ustawy – prawo o ruchu drogowym oraz ustawy o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 92, poz.530); z późniejszymi zmianami;
- 45) Ustawa z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151); z późniejszymi zmianami;
- 46) Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Ostrowie Wielkopolskim i funkcjonujące w nim jednostki organizacyjne:
 - a) Szkołę Podstawową,
 - b) Szkołę Przystosobającą do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - c) Zespoły Rewalidacyjno–Wychowawcze dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
 - d) Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka;
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące opiekę;
- 4) ustawie, należy przez to rozumieć: Ustawy, Rozporządzenia i Zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej, Kartę Nauczyciela, Kodeks Pracy, Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 3. 1. Zespół nosi nazwę:

- 1) Zespół Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka
ul. Kościuszki 5
63–400 Ostrów Wielkopolski;
 - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 12 im. Janusza Korczaka
ul. Kościuszki 5
63–400 Ostrów Wielkopolski;
 - 3) Szkoła Specjalna Przystosobająca do Pracy
ul. Kościuszki 5
63–400 Ostrów Wielkopolski.
2. Na pieczęciach urzędowych podłużnych używane są nazwy:
- 1) Zespół Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka
ul. Kościuszki 5
63–400 Ostrów Wielkopolski
tel. (62) – 735-57-54
REGON 000 694 178;
 - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 12 im. Janusza Korczaka
ul. Kościuszki 5
63–400 Ostrów Wielkopolski
tel. (62) – 735-57-54
IDENTYFIKATOR 0 694 178;

3) Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy
ul. Kościuszki 5
63- 400 Ostrów Wielkopolski
tel. (62) – 735-57-54.

3. Na pieczęciach urzędowych okrągłych używana jest nazwa:

- 1) Zespół Szkół im. Janusza Korczaka w Ostrowie Wielkopolskim;
- 2) Szkoła Podstawowa nr 12 im. Janusza Korczaka w Ostrowie Wielkopolskim;
- 3) Szkoła Przesposabiająca do Pracy w Ostrowie Wielkopolskim.

4. Na pieczęciach urzędowych, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.

5. Na tablicy urzędowej używana jest nazwa:

- 1) Zespół Szkół im. Janusza Korczaka w Ostrowie Wielkopolskim;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 12;
- 3) Szkoła Przesposabiająca do Pracy.

6. Szkoła jest jednostką budżetową.

7. Szkoła prowadzi księgowość i posiada własne konto bankowe.

8. W szkole obowiązuje Instrukcja Kancelaryjna dla Jednostek Samorządu Terytorialnego.

9. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Ostrowski. Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostają naruszone.

10. Nadzór Pedagogiczny nad szkołą sprawuje – Wielkopolski Kurator Oświaty.

11. Szkoła kierując się prawem dzieci i młodzieży do edukacji, organizuje system kształcenia specjalnego, czyli zorganizowany proces edukacji dostosowany do potrzeb dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną ze wszystkimi stopniami, z innymi niepełnosprawnościami, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz oddziaływania wychowawczo – opiekuńcze dla dzieci i młodzieży w stanach chorobowych, po urazowych i przewlekle chorych.

§ 4. 1. Zespół realizuje cele i zadania zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

2. Celem zespołu jest wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do ukończenia szkoły podstawowej i kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej oraz jej ukończenia, a także przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie, korzystania z jego zasobów, osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju.

3. Zespół:

- 1) kształtuje środowisko wychowawcze ucznia;
- 2) zapewnia uczniowi pomoc psychologiczną – pedagogiczną;
- 3) zapewnia uczniom opiekę zdrowotną oraz bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w szkole, jak również w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
- 4) udziela wsparcia finansowego uczniom przy zakupie podręczników, materiałów edukacyjnych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 5) zabezpiecza uczniów na terenie placówki przed dostępem do niebezpiecznych treści w Internecie;
- 6) występuje do Sądu Rejonowego w Ostrowie Wielkopolskim o zastosowanie środków opiekuńczych w przypadkach zaniedbania dziecka przez dom rodzinny lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ze strony środowiska rodzinnego;
- 7) organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu;
- 8) wprowadza ucznia w świat wiedzy, przygotowuje do dorosłości i wykonywania obowiązków oraz wdraża do samorozwoju;
- 9) organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 5. 1. W zespole udzielana jest pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci i młodzieży w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju.

2. Podejmowane są następujące inicjatywy:

- 1) organizowanie spotkań ze specjalistami;
- 2) pedagogizacja rodziców;
- 3) rozmowy indywidualne;
- 4) przekazywanie materiałów informacyjnych;
- 5) prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców – pokaz zajęć wspierających rozwój dziecka;
- 6) gromadzenie w bibliotece materiałów wspomagających dla rodziców;
- 7) instruktaż w zakresie rozwijania umiejętności społecznych u uczniów z różnego rodzaju niepełnosprawnościami;
- 8) pomoc w wyborze placówek specjalistycznych;
- 9) pomoc w przygotowaniu dokumentacji materialna na zakup sprzętu specjalistycznego.

§ 6. W zakresie działalności opiekuńczej szkoła zapewnia:

- 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek;
- 3) pełnienie dyżurów organizacyjno – porządkowych przez nauczycieli;
- 4) opiekę psychologiczną i medyczną, a w uzasadnionych przypadkach kierowanie na badania specjalistyczne.

§ 7. W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem;
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie wiedzy umożliwiającej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 3) rozwijanie zdolności dostrzegania związków i zależności w trakcie zdobywania wiedzy;
- 4) wdrażanie zdobytych wiadomości do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 5) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 6) poznawanie dziedzictwa narodowej i postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 7) umożliwianie uczniom usprawnianie i kompensowanie zaburzonych funkcji rozwoju, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych;
- 8) umożliwianie zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz wyboru zawodu.

§ 8. W zakresie kształcenia umiejętności szkoła zapewnia:

- 1) warunki do wykorzystania zdobytej wiedzy w celu przygotowania do pracy i życia w warunkach współczesnego świata;
- 2) przygotowanie do samodzielności adekwatnej do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia;
- 3) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
- 4) przygotowanie do planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się i przyjmowania większej odpowiedzialności za własną naukę;
- 5) przygotowanie do skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentowania własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi;
- 6) przygotowanie do efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania decyzji, skutecznego działania na zachowania obowiązujących norm społecznych;
- 7) przygotowanie do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się zdobyciami techniki i technologią informacyjną;
- 8) rozwijanie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce;
- 9) Szkoła zapewnia uczniom:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

- b) warunki i sprzęt specjalistyczny oraz środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- c) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
- d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym zwłaszcza zajęcia rewalidacyjne;
- e) integrację dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
- f) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

Rozdział 3

Sposoby realizacji celów i zadań szkoły

§ 9. 1. Dla realizacji celów i zadań, szkoła podejmuje różne formy działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej, których wymiar określają plany nauczania, a w szczególności:

- 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne;
- 2) zajęcia rewalidacyjne;
- 3) zajęcia specjalistyczne;
- 4) nauczanie indywidualne;
- 5) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
- 6) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 7) uroczystości szkolne organizowane według opracowanego kalendarza imprez; zajęcia pozaszkolne w trakcie wycieczek przedmiotowych, krajoznawczych, w trakcie imprez sportowych turniejów i rozgrywek międzyszkolnych oraz w konkursach wiedzy i umiejętności organizowanych na szczeblu szkoły, dzielnicy, miasta, powiatu, województwa, kraju.

2. Zespół zapewnia uczniom i rodzicom uczniów dobrowolną i nieodpłatną pomoc psychologiczno – pedagogiczno – logopedyczną.

3. Zespół prowadzi Wewnętrzny System Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, mającego na celu pomoc w dokonaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej.

4. Zespół umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:

- 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych zgodnie z ich zainteresowaniami, możliwościami i potrzebami;
- 2) prowadzenie działalności organizacji szkolnych i młodzieżowych;
- 3) organizowanie konkursów i olimpiad;
- 4) prowadzenie działalności biblioteki szkolnej;
- 5) prowadzenie działalności świetlicy szkolnej.

§ 10. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i pozalekcyjnych, szkoła realizuje ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny:

- 1) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych i wychowawczych zgodnie z zasadami higieny psychicznej;
- 2) zapewnia w pomieszczeniach szkoły właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 3) dostosowuje stoły i krzesła do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
- 4) w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia organizuje się ich wietrzenie w czasie każdej przerwy;
- 5) zapewnia nadzór nauczycieli podczas zajęć i przerw.

§ 11. W pomieszczeniach, w których realizowane są ćwiczenia, w pracowniach oraz podczas zajęć w sali gimnastycznej, uczniów i nauczycieli obowiązują regulaminy tych pracowni, opracowane przez ich opiekunów, określające

szczegółowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w tych pomieszczeniach, z którymi zapoznaje się uczniów na początku każdego roku szkolnego.

§ 12. Uczniów odbywających zajęcia praktyczne obowiązują przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy danej pracowni oraz przepisy związane z realizacją danej formy aktywności przez ucznia.

§ 13. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły, decyzję o liczbie opiekunów oraz sposobie organizowania opieki podejmuje dyrektor uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia oraz rodzaj niepełnosprawności uczniów, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać zgodnie z obowiązującym w placówce regulaminem organizacji wycieczek.

§ 14. 1. W zespole obowiązuje system bezdzwonkowy.

2. Nauczyciele pełnią dyżur z uczniami w klasie, samodzielnie regulując czas aktywności i czas relaksu, korzystając w razie potrzeby z koleżeńskie pomocy nauczyciela świetlicy, nauczyciela rewalidacji lub innego nauczyciela.

3. System bezdzwonkowy nie jest równoznaczny z systemem bezdyżurowym.

4. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznego pobytu w szkole realizowany będzie codziennie dyżur nauczycielski, którego zadaniem będzie zapewnienie opieki uczniom oczekującym na rozpoczęcie lekcji.

5. Osoby i miejsca pełnienia dyżurów ujęte są w tygodniowym rozkładzie zajęć.

6. Nauczyciele pełniący dyżury dbają i zabezpieczają:

- 1) ład i porządek, higienę oraz bezpieczeństwo uczniów;
- 2) punktualność rozpoczynania lekcji.

7. Nauczyciele dyżurni podczas pełnienia swych obowiązków wykonują wszelkie inne czynności wychowawcze i podejmują określone środki w celu wyeliminowania zaistniałych nieprawidłowości, zgodnie z Regulaminem Nauczyciela Dyżurującego.

§ 15. Uczniowie rozpoczynający naukę w szkole:

- 1) zapoznawani są w pierwszych dniach pobytu w szkole z regulaminem szkolnym, z prawami i obowiązkami ucznia, tradycjami i zwyczajami obowiązującymi w szkole;
- 2) zapoznawani są z przydziałem opiekunów ze strony samorządu uczniowskiego.

§ 16. Nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzonymi narządami ruchu, słuchu i wzroku szkoła sprawuje następujące formy opieki:

- 1) dostosowuje warunki nauki w szkole do możliwości tych uczniów;
- 2) zapewnia opiekę szkolnej służby zdrowia;
- 3) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów;
- 4) tworzy atmosferę pełnej akceptacji i życzliwości.

§ 17. Uczniom znajdującym się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych szkoła stwarza:

- 1) możliwość bezpłatnego dożywiania w stołówce szkoły;
- 2) możliwość korzystania z pomocy materialnej i rzeczowej;
- 3) warunki do różnych form pomocy w nauce;
- 4) atmosferę życzliwości i koleżeństwa.

§ 18. 1. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

2. Zespół Szkół wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

3. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoła w szczególności:

- 1) uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej w szacunku dla dziedzictwa kulturowego i postaw patriotycznych;
- 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
- 3) sprzyja zachowaniom proekologicznym i promuje zachowania prozdrowotne;

- 4) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 5) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
- 6) rozwija szacunek do pracy poprzez aktywizowanie uczniów do pracy na rzecz szkoły i środowiska, wdraża do dyscypliny, punktualności i odpowiedzialności;
- 7) wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka;
- 8) realizuje programy wzmacniające pożądane społecznie postawy uczniów;
- 9) wzmacnia rozwój empatii oraz działań związanych z niesieniem pomocy we wszelkich wymiarach działalności uczniów;
- 10) motywuje do uczestniczenia w kulturze i właściwego korzystania z jej dóbr;
- 11) diagnozuje i rozpoznaje potrzeby wychowawcze i profilaktyczne;
- 12) ewaluje i monitoruje efekty działalności wychowawczo-profilaktycznej;
- 13) dąży do optymalnego rozwoju samodzielności uczniów i ich jakości życia;
- 14) kształtuje postawy twórcze;
- 15) utrwala nawyki zagospodarowania czasu wolnego oraz przestrzegania zasad kultury i wzajemnego szacunku.

4. Sprawowanie funkcji opiekuńczej przez szkołę polega w szczególności na:

- 1) zapewnieniu opieki uczniom podczas pobytu w szkole i podczas organizowanych przez szkołę wycieczek, wyjazdów i zajęć pozaszkolnych wynikających z realizacji programu;
- 2) przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) respektowaniu zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz lekarza;
- 4) wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów poprzez dożywianie oraz możliwość spożywania ciepłych posiłków przez uczniów w stołówce szkolnej;
- 5) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zapewnienie opieki świetlicowej;
- 7) pomoc psychologa i pedagoga;
- 8) wsparcie materialne;
- 9) pomoc medyczną.

Rozdział 4

Organy Zespołu Szkół Specjalnych

§ 19. 1. Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Dyrektor szkoły realizuje swoje uprawnienia i obowiązki zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, a ponadto:

- 1) jest menadżerem, otwartym na wprowadzanie nowych rozwiązań;
- 2) diagnozuje i wyznacza kierunki zmian w działaniach szkoły;
- 3) systematycznie współpracuje ze wszystkimi podmiotami szkoły, samorządem, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami wspierającymi;
- 4) jest dobrym organizatorem;

- 5) dba o pielęgnowanie szkolnych tradycji i obrzędowości;
- 6) dba o wizerunek szkoły w środowisku lokalnym, pozyskuje od darczyńców środki materialne i finansowe na realizację zadań statutowych oraz rozwój bazy szkoły;
- 7) motywuje nauczycieli do doskonalenia i wdrażania programów i innowacji na rzecz rozwoju szkoły i uczniów;
- 8) podejmuje działania promujące szkołę, jej uczniów i nauczycieli;
- 9) diagnozuje i analizuje wyniki egzaminów zewnętrznych i wewnątrzszkolnej diagnozy cząstkowej w kierunku rozwoju jakościowego szkoły;
- 10) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form;
- 11) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których informuje do 30 września danego roku szkolnego;
- 12) organizuje składanie sprawozdań statystycznych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej SIO;
- 13) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły;
- 14) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 15) ustala szczegółowy wykaz materiałów i odzieży, które przysługują nauczycielowi nieodpłatnie do wykonywania czynności wchodzących w zakres jego obowiązków;
- 16) określa zasady odpowiedzialności za środki medialne i sprzęt dydaktyczny pozyskane ze środków EFS, MEN i PFRON oraz sposoby ich wykorzystywania w procesie edukacyjnym;
- 17) odwołuje zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia ucznia;
- 18) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo- opiekuńczej w szkole;
- 19) udziela na wnioski rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania;
- 20) zawieszają za zgodą organu prowadzącego zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w sytuacjach występowania w kolejnych dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury – 18 st. C mierzonej o godz. 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględny czynnik determinujący decyzję.

3. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznaje nagrody zgodnie z kryteriami opracowanymi przez organ prowadzący oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej występuje z wnioskiem o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 4) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
- 5) powołuje zespoły zadaniowe nauczycieli w zależności od potrzeb szkoły;
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk studenckich;
- 7) zatrudnia pomoc nauczyciela zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

4. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego, tworzy w szkole inne stanowiska kierownicze:

- 1) dyrektor powołuje i odwołuje z funkcji wicedyrektora szkoły po zapoznaniu z kandydaturą organ prowadzący oraz radę pedagogiczną;
- 2) dyrektor ustala zadania dla wicedyrektora szkoły;
- 3) liczbę stanowisk wicedyrektorów określa arkusz organizacyjny na dany rok szkolny.

5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

6. Dyrektor szkoły jest zobowiązany z urzędu do występowania w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostały naruszone.

§ 20. 1. Zadania rady pedagogicznej:

- 1) w szkole działa rada pedagogiczna, która jest organem kolegialnym w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole;
- 3) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły;
- 4) zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów (zapis nie dotyczy osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim), po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb;
- 5) zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - c) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
 - d) organu prowadzącego;
- 6) rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym regulaminem swojej działalności, zebrania rady pedagogicznej są protokołowane;
- 7) uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków;
- 8) przewodniczący przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;
- 9) do zadań rady pedagogicznej należy:
 - a) uchwalenie statutu szkoły,
 - b) ustalenie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców zestawu programów nauczania szkolnego zestawu podręczników,
 - c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) podejmowanie uchwał o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - e) podejmowanie decyzji o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I–III szkoły podstawowej, na podstawie opinii nauczyciela,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie re kwalifikacji uczniów,
 - g) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - h) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - i) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - j) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w ramach WDN w ramach pracy zespołów nauczycielskich,
 - k) określenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 10) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć w ramach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- e) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego,
- f) opiniuje projekt innowacji do realizacji w szkole,
- g) opiniuje projekt finansowy szkoły,
- h) opiniuje pracę dyrektora, przy ustalaniu jego oceny pracy,
- i) opiniuje wniosek do poradni psychologiczno – pedagogicznej o zdiagnozowanie ucznia.

2. Rada pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w zespole.

4. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, osoby zaproszone na wniosek rady pedagogicznej.

6. Rada pedagogiczna działa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 21. Kompetencje rady rodziców:

- 1) rodzice mają prawo do wyłonienia swej reprezentacji rady rodziców zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 2) rada rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współpracującym z dyrektorem zespołu, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz organem nadzorującym i prowadzącym w realizacji jej celów;
- 3) rada rodziców działa na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
- 4) w skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy;
- 5) rada rodziców może występować do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi szkoły;
- 6) w celu wspierania działalności statutowej rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł;
- 7) zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.

§ 22. 1. Uprawnienia samorządu uczniowskiego.

- 2. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej "samorządem".
- 3. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 6. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej oraz innych materiałów promujących szkołę;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo współdecydowania o wyborze nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 7. Samorząd uczniowski może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł, które są wydatkowane na zadania statutowe szkoły.

8. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania w zakresie wolontariatu.
9. Samorząd uczniowski może ze swojego grona wyłonić radę wolontariatu.

§ 23. 1. Zasady współdziałania organów szkoły.

2. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich zadań określonych aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły.

3. Pomiędzy organami szkoły zapewnia się bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

4. Dyrektor szkoły stwarza warunki dla organów do przedstawienia swoich uwag, wniosków i oczekiwań. Służą temu:

- 1) zebrania ogólne członków organu zgodnie z kalendarzem spotkań opracowanych na dany rok szkolny;
- 2) zebrania ogólne z udziałem przedstawicieli innych organów;
- 3) kierowanie pism do innych organów;
- 4) składania sprawozdania z pracy jednego organu pozostałym organom;
- 5) zebrania klasowe – możliwość przedstawienia przez ogół rodziców danej klasy wniosków i uwag do wychowawcy oraz do rady rodziców;
- 6) zebrania wychowawców klas z dyrektorem szkoły;
- 7) zebrania, zgodnie z regulaminem rady rodziców;
- 8) opiniowanie decyzji, współpraca w ich podejmowaniu zgodnie z regulaminami.

5. W przypadku nie respektowania uprawnień jednego organu przez inny organ można złożyć pisemne zażalenie do dyrektora.

6. Wszystkie spory na terenie zespołu rozstrzygane są przez dyrektora lub komisję przez niego wyznaczoną:

- 1) w skład komisji wchodzi przedstawiciele organów biorących udział w sporze;
- 2) nauczycieli do pracy w komisji powołuje dyrektor zespołu, a w przypadku uczniów samorząd uczniowski, rodziców powołuje rada rodziców.

§ 24. 1. Tryb rozstrzygnięcia sporów między organami.

2. Każda z zainteresowanych stron występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły o powołanie komisji i przedstawienie na piśmie przedmiotu sporu:

- 1) komisja na posiedzeniu po uprzednim wysłuchaniu stron rozpatruje wniosek dążąc do złagodzenia sporu i przekazuje swoje stanowisko zainteresowanym stronom w terminie 7 dni;
- 2) stronom przysługuje prawo odwołania od decyzji komisji w terminie 7 dni do dyrektora;
- 3) dyrektor podejmuje decyzję w sprawie sporu na podstawie zebranej dokumentacji i przedstawia ją zainteresowanym stronom w terminie do 7 dni;
- 4) w razie nie rozstrzygnięcia sporu wewnątrz szkoły, organ ma prawo zwrócić się do organu nadzorującego szkoły.

3. Rada pedagogiczna jest zobowiązana do zasięgnięcia opinii rady rodziców w przypadku:

- 1) podjęcia decyzji o działalności pozalekcyjnej;
- 2) wprowadzania eksperymentów i innowacji pedagogicznych;
- 3) podejmowania decyzji dotyczących programu wychowawczego- profilaktycznego i działalności dydaktycznej.

Rozdział 5

Organizacja kształcenia na odległość

§ 25. 1. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:

- 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;

- 2) sytuację rodzinną uczniów;
- 3) naturalne potrzeby dziecka;
- 4) dyspozycyjność rodziców;
- 5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:

- 1) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN;
- 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
- 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
- 4) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń.

3. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:

- 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony Internetowej szkoły;
- 2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms;
- 3) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Faceboka, Massengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej;
- 4) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji.

6. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

7. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

8. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

§ 26. 1. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:

- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia;
- 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

2. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:

- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia;

2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 i 2, zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący, szkoły.

Rozdział 6

Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego

§ 27. 1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu.

2. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

4. Cele główne Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego to:

- 1) przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 2) określenie własnych predyspozycji, cech osobowości, temperamentu, zainteresowań, talentów, mocnych stron i umiejętności;
- 3) przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych i trafnych wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 4) przekazanie informacji rodzicom na temat dziecka w kwestii jego predyspozycji zawodowych, osobowościowych i edukacyjnych.

5. Za organizację doradztwa zawodowego w szkole odpowiada dyrektor.

6. Doradca zawodowy opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.

7. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.

8. Program zawiera:

- 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe,
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
- 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

9. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

10. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca pozostaje do dyspozycji dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego.

11. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

12. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

13. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

14. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:

- 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
- 2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiające uczniowi wygodną pozycję pracy;
- 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy zespołu

§ 28. 1. W zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1. określają odrębne przepisy. Obowiązki i zadania nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami określa zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowisku pracy ustalony przez dyrektora.

2. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć wynosi 40 godzin tygodniowo. Czas pracy obejmuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym poprzez tak zwane pensum dydaktyczne. Dodatkowo w ramach czterdziestogodzinnego tygodnia pracy nauczyciel ma obowiązek uczestniczyć w radach pedagogicznych, organizować i prowadzić spotkania z rodzicami, rozwijać się zawodowo.

3. Do obowiązkowych zadań nauczyciela należą także inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

5. Nauczyciel jest zobowiązany do wyłączenia telefonu komórkowego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć edukacyjnych.

§ 29. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela obejmuje:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danych zajęć edukacyjnych, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, ćwiczonych umiejętności, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w zajęciach i formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika/ materiałów edukacyjnych i poinformowanie o nich uczniów;
- 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
- 8) wnioskowanie do dyrektora szkoły o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
- 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych z realizowanych zajęć do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;

- 10) bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny:
 - a) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania,
 - b) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,
 - c) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- 11) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, zawodach;
- 12) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
- 13) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
- 14) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
- 15) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez, OKE lub inne instytucje w porozumieniu z dyrekcją szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN;
- 16) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
- 17) przestrzeganie dyscypliny pracy, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
- 18) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów, a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbyte zajęcia;
- 19) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
- 20) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
- 21) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 22) opracowanie lub dokonanie wyboru programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców.

§ 30. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 31. 1. Dyrektor szkoły zapewnia każdej klasie opiekę nauczyciela – wychowawcy.

2. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) stworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie zadań zespołowych ucznia;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, np. poprzez rzecznika praw ucznia;
- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, np. poprzez rzecznika praw ucznia;
- 5) kształtowanie zasad komunikowania się opartych na dialogu i efektywnych kontaktach interpersonalnych;
- 6) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia;
- 7) planowanie i organizowanie z uczniami różnych form życia zespołowego rozwijających jednostki i integrujących zespół klasowy;
- 8) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 9) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekunów – wychowawczych ich dzieci,

- b) wspierania rodziców w ich pracy wychowawczej,
 - c) organizowania w ramach zebrań różnych form pedagogizacji,
 - d) włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
- 10) współpraca z pracownikami poradni psychologiczno – pedagogicznej i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca spełnia swe zadania odpowiednio do potrzeb uczniów oraz ich wieku poprzez:
- 1) organizowanie wycieczek szkolnych – przedmiotowych;
 - 2) organizowanie wycieczek szkolnych turystyczno – krajoznawczych i sportowo – rekreacyjnych;
 - 3) organizowanie życia kulturalno – oświatowego na terenie klasy, szkoły w środowisku w zależności od warunków i możliwości;
 - 4) otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizowanie niezbędnej pomocy w tym zakresie;
 - 5) organizowanie zebrań z rodzicami, konsultacji z rodzicami uczniów mających trudności w nauce, wspólnych klasowych spotkań uczniów i rodziców z wychowawcą w celu zintegrowania rodziców z nauczycielami;
 - 6) organizowanie spotkań towarzyskich z rodzicami i uczniami w celu wspólnego spędzania czasu wolnego typu: wspólne ogniska, wspólne gry i rozrywki sportowe wspólne wyjazdy, wycieczki.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej.
5. Młody nauczyciel – wychowawca ma prawo do szczególnej pomocy merytorycznej, metodycznej ze strony dyrektora szkoły, innych nauczycieli, doradców metodycznych oraz instytucji oświatowych i naukowych.
6. Formy pomocy młodemu nauczycielowi - wychowawcy:
- 1) wzbogacanie księgozbioru o pozycje metodyczne przydatne w pracy młodego nauczyciela;
 - 2) systematyczne udzielanie instruktażu przez dyrektora i innych bardziej doświadczonych nauczycieli w pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 3) aktywne angażowanie nauczycieli rozpoczynających pracę w organizowanie konferencji samokształceniowych:
 - a) mobilizowanie do udziału w konferencjach organizowanych przez doradców metodycznych,
 - b) zapraszanie doradców metodycznych na lekcje celem udzielenia pomocy i porady w zakresie metod i form pracy.

§ 32. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo:

- 1) zareagować na zachowanie ucznia lub innego członka społeczności szkolnej w sposób odpowiedni do sytuacji;
- 2) zgłaszać dyrektorowi szkoły, nauczycielom, wychowawcom, organom szkoły uwagi i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły i uczniów.

§ 33. 1. Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli.

- 2. Doskonalenie zawodowe nauczycieli odbywa się w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN).
- 3. Zespołem kieruje lider WDN, którym jest dyrektor szkoły lub powołana przez niego osoba.
- 4. Tematyka i częstotliwość spotkań w ramach WDN odbywa się w oparciu o diagnozę potrzeb edukacyjnych nauczycieli.
- 5. Szczegółowy zakres działalności WDN zawarty jest w Planie Nadzoru Pedagogicznego Szkoły na dany rok szkolny.

§ 34. 1. Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

- 2. Szkoła umożliwia nauczycielom prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
- 3. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, dyrektor szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.
- 4. Nauczyciele i inni pracownicy są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości

psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

5. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga i psychologa w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny.

6. Pedagog i psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzą porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

7. W szkole może być zatrudniony pedagog specjalny.

8. Zakres zadań pedagoga specjalnego:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

9. Pedagog specjalny w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

10. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel. Zobowiązuje się logopeda do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.

11. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

12. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

13. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

14. Nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) dokumentowania pracy własnej;
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.

15. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.

16. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.

17. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

18. W przypadku odstąpienia od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele mogą, w okresie zawieszenia zajęć w szkole, przekazywać lub informować rodziców oraz uczniów o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.

Rozdział 8

Organizacja pracy szkoły

§ 35. 1. Roczny kalendarz szkolny, czyli termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, klasyfikacji, przerw świątecznych, ferii zimowych, wakacji letnich jest ustalany na podstawie przepisów dotyczących organizacji roku szkolnego oraz wytycznych zawartych w ogłoszonym przez MEN kalendarzu roku szkolnego.

2. Szczególną organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora placówki, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego, zatwierdzany przez organ prowadzący szkołę po uprzednim zaopiniowaniu przez organ nadzorujący.

3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników z liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć.

§ 36. 1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych — 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut.

§ 37. 1. Podstawową formą pracy w szkole jest system klasowo – lekcyjny.

2. Dopuszcza się funkcjonowanie poza systemem lekcyjnym w klasach 1 – 3 szkoły podstawowej dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, w zespołach edukacyjno – terapeutycznych oraz w zespołach rewalidacyjno – wychowawczych.

3. Zajęcia szkolne odbywają się codziennie od poniedziałku do piątku, tygodniowy wymiar godzin ustala obowiązujący plan nauczania.

4. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. z wychowania fizycznego oraz nadobowiązkowe np. koła zainteresowań mogą być organizowane poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach klasowych, międzyklasowych.

5. Ponadto poza systemem klasowo – lekcyjnym mogą się odbywać następujące zajęcia:

- 1) wycieczki, wyjazdy;
- 2) uroczystości, apele i akademie;
- 3) inne proponowane przez uczniów, rodziców, nauczycieli oraz instytucje i organizacje pozarządowe;
- 4) rekolekcje w kościele zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) z doradztwa zawodowego;
- 6) z przysposobienia do pracy.

6. Doradztwo zawodowe, przysposobienie do pracy może być realizowane poza szkołą na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły z przedstawicielami innych instytucji, zakładów pracy oraz pracodawcami.

§ 38. 1. Na początku roku szkolnego dyrektor powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Do każdej klasy przydzielony jest nauczyciel zwany wychowawcą społecznym, który wspiera pracę wychowawczą w danym oddziale, przejmuje opiekę wychowawczą nad uczniami w przypadku nieobecności nauczyciela wychowawcy.

3. Rodzice danej klasy mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o dobór lub zmianę nauczyciela, któremu powierzono zadania wychowawcy w danym oddziale.

4. W sytuacji przedstawionej w ustępie 4 obowiązuje następujący tryb postępowania:

- 1) Rodzice poprzez radę rodziców składają pisemny wniosek z uzasadnieniem do dyrektora szkoły;
- 2) Dyrektor w terminie 30 dni rozpatruje wniosek i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej udziela pisemnej odpowiedzi;
- 3) Decyzja dyrektora jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

5. Zmiana wychowawcy lub czasowe powierzenie tej funkcji innemu nauczycielowi może nastąpić na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej w przypadku, gdy organ występujący z wnioskiem ma uzasadnione przyczyny:

- 1) dłuższa usprawiedliwiona nieobecność wychowawcy;
- 2) nie wywiązywanie się z obowiązków wychowawcy;
- 3) inne ważne przyczyny podważające zasadność dotychczasowego pełnienia obowiązków wychowawcy.

6. Tryb postępowania w sytuacji przedstawionej w ustępie 6 przewiduje:

- 1) na posiedzeniu rada pedagogiczna rozpatruje wniosek i podejmuje decyzję na mocy uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym;
- 2) decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 39. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów uczelni kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 40. 1. Organizacja biblioteki szkolnej.

2. W szkole działa biblioteka szkolna, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, wiedzy o regionie oraz przygotowującą uczniów do samokształcenia.

3. W szkole działa biblioteka szkolna jako centrum informacji, które służy realizacji zadań zapisanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, a zwłaszcza pomaga w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, a także rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

5. Siedzibą biblioteki szkolnej jest pomieszczenie znajdujące się w budynku szkoły, umożliwiające gromadzenie, opracowywanie zbiorów oraz ich wypożyczanie.

6. W celu korzystania ze zbiorów oraz prowadzenia przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów, biblioteka korzysta ze swojego pomieszczenia.

7. Udostępnianie zbiorów odbywa się w godzinach wypożyczeń biblioteki, tak aby umożliwić wypożyczenie podczas zajęć lekcyjnych i bezpośrednio po ich zakończeniu.

8. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel bibliotekarz, który realizuje zadania biblioteki szkolnej, a w szczególności:

- 1) udostępnia zbiory biblioteczne uczniom w ustalonych godzinach wypożyczeni;
- 2) udostępnia nauczycielom potrzebne im materiały w celu realizacji zadań dydaktyczno–wychowawczych i doskonalenia zawodowego;
- 3) udostępnia księgozbiory rodzicom;
- 4) udostępnia księgozbiory innym bibliotekom;
- 5) prowadzi różne formy popularyzacji czytelnictwa i kultury czytelniczej oraz współorganizuje z nauczycielami języka polskiego imprezy o tym charakterze;
- 6) prowadzi przysposobienie czytelnicze i informacyjne uczniów, udziela pomocy uczniom szczególnie zdolnym oraz mającym trudności w poszukiwaniach czytelniczych;
- 7) gromadzi, prowadzi ewidencję i opracowuje zbiory w tym videotekę, płyt CD;
- 8) prowadzi konserwację zbiorów;
- 9) organizuje warsztat informacyjny biblioteki;
- 10) prowadzi statystykę wypożyczeń, analizuje działalność biblioteki oraz przedstawia sprawozdania na zebraniach rady pedagogicznej wraz z wnioskami;
- 11) koordynuje, organizuje sprowadzanie podręczników szkolnych, materiałów edukacyjnych rozdziela je na początku roku szkolnego uczniom oraz zbiera na zakończenie roku szkolnego;
- 12) prenumeruje czasopisma;
- 13) opracowuje roczne plany pracy biblioteki;
- 14) prowadzi dokumentację biblioteki;
- 15) współpracuje z bibliotekami pozaszkolnymi;
- 16) organizuje aktywność biblioteczną.

9. Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność za:

- 1) realizację zadań biblioteki szkolnej;
- 2) stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.

§ 41. 1. Organizacja świetlicy.

2. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
- 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

3. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo– opiekuńczą działalności szkoły zapewniającą opiekę, wychowanie pozalekcyjne, rozwój zainteresowań i uzdolnień uczniów.

4. Zajęcia świetlicowe dostosowuje się do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, a także ich możliwości psychofizycznych. Wyposażenie świetlicy oraz organizacja czasu pozwala na odrabianie lekcji oraz rozwój fizyczny uczniów.

5. Do zadań świetlicy szkolnej należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;

- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu lub na powietrzu w celu prawidłowego rozwoju fizycznego;
- 3) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień – organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 4) kształtowanie nawyków życia rodzinnego, udział w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej, czystości, dbałości o zdrowie;
- 6) rozwijanie samodzielności, samorządności, aktywności;
- 7) współpraca z rodzicami, nauczycielami – wychowawcami uczniów uczestniczących w zajęciach świetlicowych;
- 8) zapewnienie możliwości spożycia gorącego napoju w okresie zimy;
- 9) stworzenie higienicznych warunków spożycia posiłku.

6. Wyposażenie świetlicy stanowi:

- 1) pomieszczenie znajdujące się na I piętrze głównego budynku szkolnego;
- 2) zestaw pomocy naukowych, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo–wychowawczej, a zwłaszcza:
 - a) sprzęt audiowizualny,
 - b) instrumenty muzyczne i perkusyjne,
 - c) przybory i urządzenia do gier i zabaw sportowych,
 - d) czasopisma, książki, materiały, gry i przybory do zajęć artystycznych, technicznych i towarzyskich,
 - e) sprzęt do prowadzenia zajęć specjalistycznych w zakresie rewalidacji: zajęcia korekcyjne, logopedyczne, terapeutyczne.

7. Liczba uczniów w grupie świetlicowej jest zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

8. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć.

9. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

10. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy.

11. Pracownicy świetlicy podlegają dyrektorowi szkoły.

12. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) roczny plan pracy opiekuńczo–wychowawczej świetlicy, półroczne plany pracy grup wychowawczych, tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) dziennik zajęć świetlicy.

§ 42. 1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne w szpitalu dziecięcym przy ulicy 3 Maja w formie:

- 1) zajęcia czytelnicze;
- 2) plastyczne, teatralne;
- 3) wokaln – muzyczne;
- 4) gier i zabaw;
- 5) spacerów, gier i zabaw na wolnym powietrzu, w tym usprawniających fizycznie.

2. W świetlicy szpitalnej prowadzona jest dokumentacja w postaci planów pracy zajęć pozalekcyjnych, dziennika zajęć oraz księgi ewidencji dzieci.

§ 43. W szkole są zatrudnieni psycholog, pedagog szkolny realizujący zadania przewidziane w aktualnie obowiązującym prawie oświatowym a w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno–wychowawczych wynikających z programu szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań opiekuńczo–wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej;
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 10) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie diagnozowania potrzeb i możliwości ucznia oraz wyznaczania oddziaływań wspomagających jego rozwój.

§ 44. 1. W szkole prowadzone są zajęcia z doradztwa zawodowego.

2. Doradca zawodowy realizuje zadania zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności:

- 1) realizuje Program Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego;
- 2) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i ich rodziców na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu dalszego kształcenia;
- 3) udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji dotyczących rynku pracy, trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia, wykorzystywaniu posiadanych uzdolnień przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym;
- 5) udzielaniu indywidualnych porad w zakresie doradztwa zawodowego uczniom i rodzicom;
- 6) współpraca z instytucjami wspierającymi system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

3. W realizacji zadań doradca zawodowy współpracuje z psychologiem, z pedagogiem i z wychowawcami klas.

§ 45. 1. Udział ucznia w zajęciach religii / etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.

2. W przypadku, gdy uczniowie / rodzice / prawni opiekunowie wyrażą wolę uczestniczenia dziecka w zajęciach zarówno z religii, jak i z etyki, szkoła umożliwi im udział w zajęciach z obu przedmiotów, umieszczając odpowiednio godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych.

3. W przypadkach, gdy uczeń nie uczestniczy w wymienionych zajęciach szkoła zapewnia opiekę wychowawczą na czas odbywania zajęć.

4. W szkole organizuje się nauczanie religii / etyki na życzenie rodziców/ ustawowych opiekunów lub pełnoletniego ucznia. Życzenie uczestnictwa w zajęciach religii i etyki wyraża się w formie jednorazowego pisemnego oświadczenia woli. Oświadczenie woli rejestruje się w dzienniku wychowawcy wraz z podpisem rodzica / opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia. W trakcie nauki oświadczenie woli można zmieniać. Po złożeniu oświadczenia uczestnictwa w odpowiednich zajęciach udział w nich ucznia jest obowiązkowy.

5. Zajęcia w szkole z religii / etyki mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych.

6. W przypadku, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się ocenę korzystniejszą dla ucznia.

7. Za treści nauczania religii określonego wyznania odpowiadają właściwe władze zwierzchnie kościoła lub związku wyznaniowego.

8. Program nauczania etyki dopuszcza dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami przyjętymi w placówce.

§ 46. Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego:

- 1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia;
- 2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 3) uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.

§ 47. Do realizacji celów statutowych Szkoła dysponuje następującymi pomieszczeniami i terenem szkolnym zapewniającym bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz właściwy przebieg procesu dydaktyczno – wychowawczego:

- 1) salami lekcyjnymi z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) salą gimnastyczną;
- 3) salą rehabilitacyjną;
- 4) salą doświadczenia świata;
- 5) salą widowiskową;
- 6) salą wyciszeń;
- 7) salą integracji sensorycznej;
- 8) gabinetem logopedycznym;
- 9) salą do wyrobu artykułów pamiątkarskich;
- 10) pomieszczeniami gospodarstwa domowego;
- 11) pomieszczeniem biblioteki;
- 12) pomieszczeniem świetlicy;
- 13) gabinetem pielęgniarki;
- 14) gabinetem psychologa, pedagoga, doradcy zawodowego;
- 15) placem zabaw;
- 16) ogrodem zmysłów;
- 17) pomieszczeniami administracyjno–gospodarczymi;
- 18) boiskiem sportowym;
- 19) archiwum;
- 20) szatnią;
- 21) sanitariatami.

§ 48. 1. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.

2. Szkoła w zależności od potrzeb i możliwości finansowych i lokalowych prowadzi zajęcia dodatkowe (pozalekcyjne).

3. Szkoła może prowadzić następujące rodzaje zajęć:

- 1) sportowo – turystyczne;
- 2) artystyczne;

- 3) informatyczne;
- 4) przyrodniczo – biologiczne;
- 5) matematyczne;
- 6) humanistyczne;
- 7) techniczne.

4. Szkoła może umożliwić nauczycielom prowadzenie dodatkowych zajęć zgodnych z celami i zadaniami szkoły w zależności od środków finansowych i możliwości lokalowych.

5. Cele zajęć dodatkowych:

- 1) pogłębianie wiedzy;
- 2) rozwój zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) wdrażanie do racjonalnego i kulturalnego spędzania czasu wolnego;
- 4) rozwijanie umiejętności współdziałania i współpracy w zespole;
- 5) rozwijanie umiejętności właściwego komunikowania się w grupie;
- 6) stworzenie możliwości kulturalnego obycia się i zapobieganie niewłaściwym zachowaniom;
- 7) wyżycia się;
- 8) przeciwdziałania agresji;
- 9) przygotowywanie do aktywnego pełnienia ról społecznych w przyszłości;
- 10) kształtowanie właściwych kontaktów interpersonalnych wśród uczniów i nauczycieli;
- 11) rozwijanie umiejętności współpracy ze środowiskiem;
- 12) rozwijanie umiejętności prezentowania swoich osiągnięć i sukcesów;
- 13) rozwijanie umiejętności służenia innym ludziom np. seniorom, parafii, przedszkolakom, rodzicom;
- 14) dowartościowanie samego siebie;
- 15) uświadamianie uczniom swoich możliwości zalet i walorów;
- 16) zapoznanie się i obsługa nowych technologii.

§ 49. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy wsparcia, w tym stała lub doraźna pomoc materialna lub rzeczowa poprzez:

- 1) stały kontakt z Ośrodkami Pomocy Społecznej – typowanie uczniów i ich rodzin do pomocy pieniężnej;
- 2) stały kontakt z zakładami pracy rodziców w celu uzyskania dotacji przy wyjeździe uczniów na wycieczkę, „zieloną szkołę”, zorganizowany wypoczynek letni lub zimowy;
- 3) kontakty ze sponsorami w celu pozyskania środków na dofinansowanie imprez kulturalnych, wyjazdów uczniów na wycieczki, „zielone szkoły”, zorganizowane formy wypoczynku letniego i zimowego;
- 4) wypożyczanie podręczników z biblioteki szkolnej w miarę ich posiadania;
- 5) prowadzenie akcji zimowego i letniego wypoczynku dla uczniów z rodzin ubogich;
- 6) prowadzenie zajęć rewalidacji indywidualnej;
- 7) stały kontakt z poradnią psychologiczno–pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi.

§ 50. 1. Organizacja współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i z innymi poradniami i instytucjami specjalistycznymi.

2. Współdziałanie Szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz z innymi poradniami i instytucjami specjalistycznymi odbywa się poprzez:

- 1) mobilizowanie rodziców do indywidualnego korzystania z poradni w określonych przypadkach;
- 2) cykliczne spotkania pracowników obu placówek, wymiana doświadczeń w celu efektywnego rozwiązywania problemów uczniów;

- 3) współdziałanie z lekarzami rodzinnymi;
- 4) współdziałanie z poradnią zdrowia psychicznego;
- 5) współpracę z poradnią stomatologiczną, pomoc przy fluoryzacji zębów uczniów;
- 6) współpracę z przedstawicielami różnych wydziałów policji;
- 7) współdziałanie z Sądem Rejonowym –wydziałem rodzinnym i dla nieletnich poprzez wnioskowanie o ustalenie nadzoru kuratorskiego lub umieszczenie ucznia w placówce opiekuńczo–wychowawczej.

§ 51. 1. Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania i wychowania.

2. Szkoła zapewnia rodzicom prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno –wychowawczych w danej klasie i w szkole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) znajomości zasad wystawiania i poprawiania ocen zachowania i ocen klasyfikacyjnych;
- 4) znajomości zasad wnioskowania o przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka: zachowania, postępów w nauce, przyczyn trudności w nauce;
- 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia;
- 7) wyrażania opinii dyrektorowi szkoły na temat całokształtu jego pracy;
- 8) przedstawienia wniosków, uwag i oczekiwań do planu pracy w danym roku szkolnym;
- 9) wyrażania opinii dotyczącej obowiązującego w szkole OW;
- 10) zapoznawania się ze wszystkimi formami aktywności dziecka;
- 11) opiniowania tworzonego programu wychowawczo - profilaktycznego oraz wnoszenia swoich uwag, propozycji i oczekiwań;
- 12) znajomości statutu szkoły i wnioskowania o wprowadzanie zmian;
- 13) znajomości regulaminów szkolnych;
- 14) różnych form i zasad współdziałania:
 - a) zebrań klasowych,
 - b) zebrań ogólnych z nauczycielami i dyrektorem szkoły,
 - c) konsultacji indywidualnych,
 - d) prowadzenia korespondencji i rozmów telefonicznych,
 - e) wywiadówek – po pierwszym i drugim półroczu,
 - f) przedstawiania uwag radzie klasowej na zebraniach rodziców,
 - g) przedstawiania uwag, wniosków, skarg, zażaleń dyrektorowi szkoły,
 - h) organizowania towarzyskich spotkań z rodzicami z okazji imprez i uroczystości szkolnych.

Rozdział 9

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom.

§ 52. 1. W zespole organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego.

2. W zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:

- 1) posiadającym opinię, orzeczenie poradni psychologiczno–pedagogicznej;
- 2) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia.

3. Nauczyciele pracujący prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną zachowań, relacji poszczególnych uczniów z innymi osobami, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie z poradni specjalistycznych. Na podstawie wyników obserwacji i prowadzonej analizy dokumentacji nauczyciele definiują problemy rozwojowe oraz zdolności ucznia.

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia dodatkową pomocą psychologiczno–pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.

5. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę. Wychowawca klasy przekazuje informację na najbliższym posiedzeniu zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, a jeśli termin planowanego zebrania jest odległy – otrzymany komunikat zapisuje w dzienniku lekcyjnym/dzienniku wychowawcy.

6. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej ich dziecka. Informacja jest przekazywana w formie zapisu w dzienniczku ucznia, telefonicznie lub w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicem.

7. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich nauczycieli uczących w klasie w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednej klasie wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

8. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom, którą przedstawia dyrektorowi szkoły.

9. Wychowawca przy czynnościach, o których mowa w ust. 8 współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno–pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form, biorąc pod uwagę możliwości przydziału godzin nauczycielom z zachowaniem 40-godzinnego wymiaru czasu pracy.

11. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

§ 53. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom należy:

- 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
- 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
- 3) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 5) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 6) dostosowywanie metod i form pracy do sposobów uczenia się ucznia;
- 7) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;
- 8) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
- 9) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych – zgodnie z wewnętrznym porozumieniem między radą pedagogiczną a dyrekcją szkoły;
- 10) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
- 11) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
- 12) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
- 13) stosowanie oceniania wspierającego ucznia;

- 14) realizowanie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z zaleceniami dyrektora;
- 15) stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4 elementy:
 - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
 - c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
 - d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.

Rozdział 10

Zadania zespołów rady pedagogicznej

§ 54. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie tworzą zespół, ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danej klasy oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb oraz opracowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla każdego ucznia.

2. Ponadto nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe i zadaniowe.

3. Działalność zespołów zmierza do ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły; do opracowania szkolnego zestawu programów nauczania; Programu Wychowawczo - Profilaktycznego; współdziałania w radzie pedagogicznej; współpracy w integracji międzyprzedmiotowej oraz tworzeniu Oceniania Wewnątrzszkolnego.

4. Szczegółowymi zadaniami członków zespołów jest:

- 1) uczenie się umiejętności wykorzystywania doświadczeń, łączenie i organizowanie różnych elementów wiedzy, organizowanie własnego procesu uczenia się, umiejętności rozwiązywania problemów, przyjęcie odpowiedzialności za własne kształcenie;
- 2) współpraca wszystkich członków zespołu, wspólne podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów.

5. Nauczyciele pracują w zespołach do spraw planowania i koordynowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, których zadaniem jest:

- 1) opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno–terapeutycznych, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania poziomu ucznia na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny;
- 2) spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb i mogą w nim uczestniczyć: na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia albo za zgodą pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;
- 3) zespół nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno–pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

Rozdział 11

Uczniowie szkoły

§ 55. 1. Uczniami szkoły są dzieci, młodzież w wieku 7 lat do 24 lat, w stosunku do których poradnie psychologiczno–pedagogiczne lub specjalistyczne orzekły niepełnosprawność.

2. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim organizowane są zajęcia rewalidacyjno–wychowawcze w przedziale wieku od 3 do 25 lat, regulują to odrębne przepisy.

3. Przyjmowanie uczniów do poszczególnych klas szkoły podstawowej odbywa się ma podstawie odrębnych przepisów.

4. W ramach wczesnego wspomaganie rozwoju szkoła obejmuje opieką pedagogiczną, psychologiczną, logopedyczną i rehabilitacyjną dzieci od momentu stwierdzenia nieprawidłowości w rozwoju do momentu rozpoczęcia nauki w szkole.

§ 56. 1. Prawa i obowiązki ucznia.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacji zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej, dostosowanego do jego możliwości poznawczych;
- 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
- 3) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 4) znajomości wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 5) znajomości sposobów sprawdzania osiągnięć i postępów w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
- 6) znajomości przepisów prawa oświatowego;
- 7) znajomości statutu szkoły, znajomości systemu oceniania wewnątrzszkolnego;
- 8) odpoczynku na przerwach międzylekcyjnych oraz w dni wolne od nauki (nie zadawanie prac domowych na soboty i niedziele oraz przerwy świąteczne i ferie);
- 9) powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności. W ciągu dnia może odbywać się tylko jeden sprawdzian wiadomości i umiejętności, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
- 10) dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem podstawy programowej;
- 11) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności osobistej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 12) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie edukacji;
- 13) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły;
- 14) własnych przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza nimi dobra innych;
- 15) rozwijania zainteresowań, wspomaganie rozwoju;
- 16) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 17) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 18) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego, korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego, sprzętu komputerowego podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych;
- 19) do posiadania i korzystania na terenie szkoły z telefonu komórkowego za pisemną zgodą rodzica / opiekuna prawnego.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły dotyczących zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły;
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego przygotowania się do zajęć edukacyjnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i organizacjach szkolnych;
- 3) punktualnego przychodzenia na zajęcia edukacyjne;
- 4) wolnego wyboru zajęć pozalekcyjnych i ponadobowiązkowych zgodnie z możliwościami finansowymi szkoły;
- 5) przynoszenia na zajęcia podręczników, zeszytów przedmiotowych, przyborów do geometrii, techniki, plastyki oraz stroju gimnastycznego i pływackiego;
- 6) przestrzegania zasad kultury i współżycia w odniesieniu do kolegów nauczycieli innych pracowników szkoły;
- 7) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego człowieka;
- 8) postępowania w sposób zgodny z dobrem społeczności szkolnej, dbania o honor, dobre imię i tradycję szkoły;
- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej;

- 10) okazywania szacunku nauczycielom i pracownikom szkoły oraz kolegom; przeciwstawiania się brutalności, wulgarności i agresji;
- 11) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
- 12) naprawiania wyrządzonej szkody;
- 13) naprawiania przez siebie wyrządzonej krzywdy drugiemu człowiekowi;
- 14) odpowiedzialności za życie, zdrowie, higienę oraz rozwój własny i kolegów, (uczeń nie pije alkoholu, nie pali tytoniu, nie używa narkotyków, jest czysty i schludny);
- 15) dbania o własne dobro, ład i porządek w szkole, nie niszczenia sprzętu i pomocy dydaktycznych;
- 16) noszenia schludnego, odpowiedniego, wygodnego w ciemnych barwach stroju na terenie szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy ustalonego przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i z radą rodziców i zgodnego z opisem zawartym w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły;
- 17) wyłączania telefonów komórkowych i odkładania w wyznaczonym miejscu przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych;
- 18) przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodzica / opiekuna prawnego w ciągu siedmiu dni od powrotu do szkoły;
- 19) powiadomienia telefonicznego szkoły w ciągu trzech dni o przyczynach nieobecności dłuższych niż pięć dni.

§ 57. 1. Nagrody i konsekwencje.

2. Tryb wnioskowania o nagrody:

- 1) wychowawcy klas lub nauczyciele na naradzie rady pedagogicznej wnioskują o udzielenie poszczególnym uczniom nagród i wyróżnień;
- 2) wnioskujący przedstawiają swoje wnioski w oparciu o zebraną dokumentację;
- 3) rada pedagogiczna rozpatruje, w oparciu o jednolite kryteria nagród i wyróżnień, wnioski wychowawców i nauczycieli i podejmuje decyzję;
- 4) decyzja rady pedagogicznej jest zatwierdzeniem nagród i wyróżnień;
- 5) o nagrody i wyróżnienia mogą wnioskować również przedstawiciele rady rodziców oraz samorząd szkolny;
- 6) pisemne wnioski składają do dyrektora szkoły;
- 7) dyrektor szkoły zwołuje radę pedagogiczną, która zapoznaje się ze złożonymi wnioskami;
- 8) rada pedagogiczna zatwierdza wnioski lub prosi organ wnioskujący o dostarczenie dodatkowej dokumentacji;
- 9) po przeanalizowaniu dokumentacji podejmuje decyzję i pisemnie powiadamia organ wnioskujący o nagrody;
- 10) uczniom wyróżniającym się rzetelną nauką, wzorową postawą, pracą na rzecz szkoły i środowiska, wybitnymi osiągnięciami i odwagą, społeczność szkolna udziela nagród:
 - a) pochwały w formie pisemnej lub ustnej udzielonej przez dyrektora szkoły lub wychowawcę na forum szkoły, klasy, zebrania rodziców,
 - b) dyplom uznania, wyróżnienia w formie pisemnej,
 - c) nagrody rzeczowe.

3. Stosowanie powyższych form nagradzania w sposób rzeczowy, systematyczny i konsekwentny wspomaga i motywuje uczniów w pracy szkolnej.

4. Tryb postępowania w przypadku wnioskowania o udzielenie konsekwencji jest taki sam jak w przypadku trybu wnioskowania o nagrody:

- 1) nie mogą być stosowane konsekwencje naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia;
- 2) za nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego, lekceważenie nauki, nieprzestrzeganie zasad współżycia oraz za zachowanie stanowiące zagrożenie dla pozostałych uczniów społeczność szkolna stosuje konsekwencje:
 - a) upomnienie ucznia przez nauczyciela w obecności klasy,
 - b) poinformowanie wychowawcy klasy oraz wpis uwagi do zeszytu uwag,
 - c) poddanie ucznia sądowi koleżeńskiemu,

- d) pisemne lub ustne powiadomienie rodziców o wykroczeniu ucznia,
 - e) rozmowa dyscyplinująca ucznia z wychowawcą, psychologiem, rodzicami,
 - f) zawarcie kontraktu między uczniem i wychowawcą,
 - g) udzielenie nagany przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub psychologa,
 - h) ograniczenie udziału ucznia w życiu szkoły i zawieszenie go w reprezentowaniu szkoły w zawodach i konkursach,
 - i) pozbawienie ucznia atrakcyjnych z jego punktu widzenia zajęć szkolnych lub pozaszkolnych np. wycieczka,
 - j) dodatkowe prace na rzecz klasy i szkoły,
 - k) karne przeniesienie do klasy równoległej,
 - l) zgłoszenie dyrektorowi szkoły oraz powiadomienie policji (kradzież, bójki, narkotyki, alkohol);
- 3) rodzaj konsekwencji ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy, a w szczególnych przypadkach z radą pedagogiczną. O wymierzonej konsekwencji powinni być powiadomieni rodzice lub opiekunowie ucznia;
 - 4) podczas podejmowania decyzji o konsekwencji powinien być obecny uczeń karany i przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 5) z wnioskiem o zawieszenie konsekwencji do dyrektora szkoły może wystąpić samorząd szkolny, klasowy lub rodzice w terminie do 7 dni od podjęcia decyzji o ukaraniu;
 - 6) uczniowie mają prawo do odwołania się od konsekwencji ustalonej w ust. 2 w terminie do 7 dni do dyrektora szkoły lub rzecznika praw ucznia.

5. Tryb odwołania od konsekwencji:

- 1) uczeń lub jego rodzice składają pismo do dyrektora szkoły podane z prośbą o rozpatrzenie konsekwencji;
- 2) uczeń podaje swoich obrońców (jeden przedstawiciel samorządu, jeden przedstawiciel rady pedagogicznej);
- 3) obrońcy wskazani przez ucznia nie mają prawa odmówić uczniowi jego obrony;
- 4) dyrektor szkoły powołuje komisję do rozpatrzenia prośby o odwołanie od przyznanej konsekwencji;
- 5) w skład komisji wchodzi dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel, dwóch obrońców i dwóch nauczycieli, którzy uczą danego ucznia;
- 6) komisja rozpatruje prośbę ucznia w oparciu o dokumentację wychowawcy klasowego oraz uwagi członków komisji;
- 7) komisja wydaje zaświadczenie o podtrzymaniu konsekwencji lub jej zawieszeniu;
- 8) decyzję na piśmie przekazuje komisja rodzicom ucznia;
- 9) od decyzji komisji uczniowi nie przysługuje odwołanie;
- 10) z posiedzenia komisji sporządza protokół jej przewodniczący, którego spośród nauczycieli, biorących udział w pracach komisji, wyznacza dyrektor.

6. Konsekwencje za opuszczenie terenu szkoły podczas lekcji oraz przerw międzylekcyjnych wymierza dyrektor szkoły lub nauczyciel pełniący dyżur bez potrzeby porozumienia z radą pedagogiczną. Konsekwencja ta nie podlega zamianie lub zawieszeniu.

7. Uczeń na wniosek dyrektora, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

8. Tryb wnioskowania w sprawie postępowania o przeniesienie ucznia:

- 1) wychowawca lub nauczyciel w wymienionych przypadkach składa pisemny wniosek do dyrektora szkoły;
- 2) dyrektor zwołuje posiedzenie rady pedagogicznej;
- 3) rada pedagogiczna rozpatruje złożony wniosek na podstawie dokumentacji wychowawcy klasowego i podejmuje decyzję na podstawie głosowania głośnym, zwykłą większością głosów;
- 4) dyrektor sporządza dokumentację i przesyła wniosek do kuratora;
- 5) wychowawca lub inny nauczyciel wnioskujący musi posiadać dokumentację kwalifikującą ucznia do wnioskowania o przeniesienie.

9. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu”, z którego aparat odbiera rodzic / opiekun prawny.

§ 58. Warunki pobytu w szkole zapewniają uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej; realizację zadań z programu wychowawczego szkoły w zakresie profilaktyki, a przede wszystkim:

- 1) przeciwdziałanie agresji zgodnie z zadaniami przewidzianymi w programie wychowawczym szkoły i w programie profilaktyki;
- 2) organizowanie spotkań z przedstawicielami poradni psychologiczno– pedagogicznej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu, papierosów i narkotyków;
- 3) systematyczną współpracę z rodzicami, księżmi, i środowiskiem;
- 4) systematyczne spotkania z uczniami, zajęcia na temat szkodliwości palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania używek;
- 5) wzmożone dyżury nauczycieli, na przerwach w celu zapobiegania aktom przemocy, brutalności;
- 6) stały nadzór budynków i terenu szkolnego przez system monitoringu kamer CCTV;
- 7) organizowanie dyskotek, zabaw w celu umożliwienia uczniom zorganizowanego spędzania czasu wolnego;
- 8) organizowanie dyżurów samorządu szkolnego w celu wyeliminowania aktów przemocy, siły i niewłaściwych zachowań;
- 9) umożliwienie uczniom dokonywania właściwych wyborów poprzez realizację zadań określonych w programie szkoły stałe nakreślanie zadań w programie wychowawczym szkoły i w programie profilaktyki;
- 10) kontakt z sądem z policją w szczególnych przypadkach.

§ 59. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:

- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;
- 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem;
- 3) uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie;
- 4) uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący;
- 5) zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 6) w przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

Rozdział 12

Szczegółowe warunki i sposób Oceniania Wewnątrzszkolnego

§ 60. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania –w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach Oceniania Wewnątrzszkolnego i ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnej aktywności;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, obowiązującej w szkole;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

6. W Ocenianiu Wewnątrzszkolnym obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców/opiekunów prawnych;
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości –podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 61. 1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są:
 - 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
 - 2) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece – dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej;
 - 3) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.
 4. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - 1) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 5. W trakcie całego roku szkolnego, nauczyciel przed rozpoczęciem nowym działem kształcenia przekazuje uczniowi wykaz umiejętności i wiedzy podlegających ocenianiu w bieżącej pracy oraz na sprawdzianach sprawdzających stopień opanowania wiedzy lub umiejętności z tego zakresu materiału.
 6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
 7. Ocenianie ucznia z religii lub etyki odbywa się zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.

§ 62. 1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji.
2. Na I etapie edukacyjnym w klasach I– III dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną, dla uczniów z afazją, dla uczniów z zespołem Aspergera oceny bieżące są ocenami opisowymi oraz śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.
3. Na I i II etapie edukacyjnym w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne oraz oceny końcowe są ocenami opisowymi, a w ocenianiu bieżącym przyjęto pięciostopniową skalę, którą określa Statut Szkoły Podstawowej.
4. Na II etapie edukacyjnym, w klasach IV – VIII dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną, dla uczniów z afazją, dla uczniów z zespołem Aspergera oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne oraz końcowe są ustalane wg skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
5. Kryteria oceniania oraz formy, metody i narzędzia oceniania ucznia szkoły podstawowej określa Statut Szkoły Podstawowej.

6. Na III etapie edukacyjnym w klasach I-III szkoły przysposabiającej do pracy uczniowie uzyskują klasyfikacyjne oceny śródroczne, roczne i końcowe w formie opisowej, a w ocenianiu bieżącym przyjęto pięciostopniową skalę, którą określa Statut Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

7. Kryteria oceniania oraz formy, metody i narzędzia oceniania ucznia szkoły przysposabiającej do pracy określa Statut Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

8. Kryteria oceniania oraz formy, metody i narzędzia oceniania ucznia są dostosowywane do jego indywidualnych możliwości, potrzeb, ograniczeń, stopnia niepełnosprawności i innych zaburzeń psychofizycznych oraz uwzględniają zaangażowanie i wysiłek włożony w wykonanie danego zadania.

9. Ocenianie wiedzy, umiejętności i wkładu pracy ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny i z różnych obszarów aktywności.

10. Każda ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.

12. Rodzice są systematycznie informowani o ocenach ucznia poprzez wpisy do dziennika elektronicznego, zebrania ogólne i rozmowy indywidualne w razie potrzeb.

13. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

14. Nauczyciel wpisuje ocenę do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu.

15. Oceny z ustnych i praktycznych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Uczeń może poprosić nauczyciela o wpisanie uzasadnienia w zeszycie szkolnym.

16. Sprawdzone i ocenione sprawdziany i inne pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach edukacyjnych.

17. Rodzice /prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci: na zebraniach ogólnych lub podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem we wcześniej ustalonym terminie.

§ 63. 1. Klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) przestrzeganie norm i zasad określonych w statucie zespołu.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić: wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, a także możliwości i ograniczenia psychofizyczne oraz stopień niepełnosprawności intelektualnej na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie kształcenia indywidualnego.

3. Opisową śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymują uczniowie:

- 1) na I etapie edukacyjnym w klasach I-III szkoły podstawowej dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną, dla uczniów z afazją, dla uczniów z zespołem Aspergera;
- 2) na I i II etapie edukacyjnym w klasach I-VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną umiarkowaną lub znaczną i niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 3) na III etapie edukacyjnym w klasach I-III szkoły przysposabiającej do pracy.

4. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII szkoły podstawowej dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną, dla uczniów z afazją, dla uczniów z zespołem Aspergera ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

5. Kryteria ocen zachowania uczniów szkoły podstawowej i przysposabiającej do pracy zawarte są w odpowiednich statutach szkół.

§ 64. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- 1) I okres - od 1 września do ferii zimowych;
- 2) II okres - od ferii zimowych do końca roku szkolnego.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen śródrocznych z tych zajęć i oceny zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalane są na co najmniej 7 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli uzyskał oceny ze wszystkich zajęć lekcyjnych przewidzianych do realizacji w danej klasie, wyjątek stanowią przedmioty na zwolnienie których wydał decyzje dyrektor szkoły lub które nie są realizowane w toku nauczania indywidualnego.

10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej ponad połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

12. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/opiekunów prawnych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

13. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć na podstawie podania złożonego do dyrektora szkoły przez rodzica lub prawnego opiekuna najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia rocznej klasyfikacji.

14. Warunki przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego określa statut szkoły podstawowej.

15. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

16. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

17. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich

obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promovany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

18. Szczegółowe warunki klasyfikacji śródrocznej i rocznej ucznia szkoły podstawowej określa Statut Szkoły Podstawowej, a ucznia szkoły przysposabiającej do pracy- Statut Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

§ 65. 1. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał oceny pozytywne oraz w przypadku ucznia z lekką niepełnosprawnością intelektualną, z afazją, z zespołem Aspergera przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

5. Szczegółowe warunki klasyfikacji końcowej ucznia szkoły podstawowej określa Statut Szkoły Podstawowej, a ucznia szkoły przysposabiającej do pracy- Statut Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

§ 66. 1. Wychowawca na 21 dni przed planowanym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej powiadamia pisemnie, poprzez dziennik elektroniczny, ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej nagannej (negatywnej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują ucznia o uzyskanej przez niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na 7 dni przed planowanym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) na 5 dni przed planowanym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej otrzymują pisemną informację, poprzez dziennik elektroniczny, o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

4. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić najpóźniej 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej odwołanie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest zaniżona.

5. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

6. Warunki trybu odwoławczego szczegółowo określa Statut Szkoły Podstawowej i Statut Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

§ 67. 1. Uczeń klasy VIII szkoły podstawowej z lekką niepełnosprawnością intelektualną, z afazją, z zespołem Aspergera przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

2. Szczegółowe warunki i tryb egzaminu ósmoklasisty określa Statut Szkoły Podstawowej.

§ 68. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów, kwestie te rozstrzyga dyrektor szkoły.

§ 69. 1. Ocenianie podczas kształcenia na odległość;

2. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

3. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

4. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciel (wychowawca) może poinformować rodziców o przewidywanych ocenach, w tym ocenach niedostatecznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. mailowo, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie).

5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.

6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:

- 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji online;
- 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
- 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
- 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy;
- 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
- 6) przygotowanie projektu przez ucznia.

7. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji elektronicznej

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się na zajęciach – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.

9. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

10. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.

11. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.

12. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/zdjęć z wykonania zleconych zadań.

Rozdział 13

Organizacja wolontariatu szkole

§ 70. 1. Zespół Szkół Specjalnym im. Janusza Korczaka w Ostrowie Wielkopolskim powołuje radę wolontariatu. Zadaniem rady wolontariatu jest stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza.

2. Terenem działania wolontariatu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą Ostrow Wielkopolski.

3. Wolontariat opiera swoją działalność na pracy społecznej członków oraz wolontariuszy niebędących członkami. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

4. Wolontariat jest dobrowolnym stowarzyszeniem otwartym dla wszystkich bez względu na:

- 1) płeć;
- 2) pochodzenie;
- 3) rasę;
- 4) wyznanie;
- 5) poglądy polityczne.

5. Celem wolontariatu jest niżej wymieniona działalność społecznie użyteczna:

- 1) zwiększanie aktywności społecznej obywateli i umożliwianie im podejmowania działań w charakterze wolontariuszy;
- 2) zwiększanie wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei pracy wolontarystycznej;
- 3) wspieranie organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i osób prywatnych zagrożonych wykluczeniem społecznym (a w szczególności: niepełnosprawnych, bezrobotnych, bezdomnych, samotne matki, dzieci i młodzież ze środowisk dysfunkcyjnych) poprzez oferowanie im wsparcia wolontariuszy i pomocy świadczonej przez stowarzyszenie;

4) prowadzenie działań i wspieranie inicjatyw z zakresu ekologii, sportu i rekreacji, kultury, edukacji oraz z zakresu budowania społeczeństwa obywatelskiego, szczególnie dla osób niepełnosprawnych.

6. Wolontariat realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie pośrednictwa pracy dla wolontariuszy - gromadzenie i dystrybucję danych o osobach chcących pracować w charakterze wolontariuszy oraz osobach i instytucjach pragnących korzystać z ich pomocy;
- 2) organizację i prowadzenie szkoleń przygotowujących wolontariuszy i instytucje do podejmowania wzajemnej współpracy;
- 3) promocję wolontariatu;
- 4) organizowanie seminariów, spotkań i uroczystości dotyczących wolontariatu.

7. Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:

- 1) podejmowanie działań na rzecz zdobywania środków finansowych na realizację zadań statutowych;
- 2) prowadzenia pośrednictwa pracy dla wolontariuszy - gromadzenie i dystrybucję danych o osobach chcących pracować w charakterze wolontariuszy oraz osobach i instytucjach pragnących korzystać z ich pomocy;
- 3) organizację i prowadzenie szkoleń przygotowujących wolontariuszy i instytucje do podejmowania wzajemnej współpracy;
- 4) organizowanie seminariów, spotkań i uroczystości dotyczących wolontariatu.

8. Wolontariat może współpracować ze wszystkimi instytucjami rządowymi, samorządowymi oraz pozarządowymi w działaniach przyczyniających się do realizacji celów statutowych.

Rozdział 14

Zasady gospodarki finansowej

§ 71. 1. Zespół jest jednostką budżetową i prowadzi działalność na podstawie planu finansowego.

2. Mienie szkoły jest mieniem Powiatu Ostrowskiego.

3. Do dokonywania czynności prawnych upoważniony jest dyrektor na podstawie aktualnie obowiązującego prawa oświatowego, prawa o samorządzie powiatowym, prawa o finansach publicznych oraz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Starostę Powiatu Ostrowskiego.

4. Nadzór nad działalnością szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje Starosta Powiatu Ostrowskiego, w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) prawidłowości dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem;
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;
- 3) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy zespołu.

5. Zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji oraz prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział 15

Postanowienia końcowe

§ 72. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 73. 1. Jeżeli zmiany wprowadzane w statucie miałyby być liczne albo miałyby naruszać konstrukcję lub spójność statutu, opracowuje się projekt nowego statutu.

2. Zmiany w statucie wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej w sytuacjach zmiany w przepisach prawnych lub innych okolicznościach wynikłych w toku pracy szkoły.

3. Statut wchodzi w życie Uchwałą Rady Pedagogicznej i po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu Rady Rodziców.